



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه بیات ریس

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه جذب و اجرای طرح های پژوهشی برون دانشگاهی دانشگاه اصفهان

در راستای تقویت امر پژوهش و جلب مشارکت هرچه بیشتر اعضای هیات علمی دانشگاه و پژوهشگران در انجام پژوهش های کاربردی به منظور رفع مشکلات صنعت و جامعه، آیین نامه جذب و اجرای طرح های برون دانشگاهی دانشگاه اصفهان به شرح زیر تهیه و تنظیم می گردد.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- شفاف سازی فرآیند اداری جذب و انجام طرح های پژوهشی برون دانشگاهی
- ۲-۱- گسترش فرهنگ پژوهش های کاربردی و فناوری
- ۳-۱- فراهم نمودن تسهیلات لازم برای انجام طرح های پژوهشی برون دانشگاهی

ماده ۲: تعاریف

۱-۲- **طرح:** منظور طرح پژوهشی برون دانشگاهی است که در راستای نیازهای پژوهشی صنایع یا سازمان ها در قالب یک قرارداد تصویب شده و اعتبار آن از طریق بودجه این صنایع، دستگاه ها و سازمان های خارج از دانشگاه تأمین و به حساب دانشگاه واریز می گردد.

۲-۲- **طرح نامه پیشنهادی:** کاربرگ مربوط به پیشنهاد طرح (شامل موضوع، مراحل انجام کار، زمان بندی، هزینه ها، کسورات و نتایج مورد انتظار طرح) است که توسط پیشنهاد دهنده تکمیل و پس از تأیید واحد پژوهشی از طریق دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه به کارفرما ارجاع می گردد. پیشنهاد طرح پس از تصویب توسط کارفرما به قرارداد نهایی پیوست خواهد شد.


۳-۲- **قرارداد اصلی:** قراردادی که برای انجام طرح، بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و سازمان یا صنعت طرف قرارداد منعقد می گردد.

۴-۲- **قرارداد داخلی:** قراردادی که برای انجام طرح، بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و مجری برای انجام مفاد قرارداد اصلی منعقد می شود.

۵-۲- **کارفرما:** شخصیت حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد اصلی است که اعتبار طرح را تأمین می کند.

۶-۲- **مجری طرح:** عضو هیات علمی دانشگاه است که به نمایندگی از دانشگاه و در قالب قرارداد داخلی اجرای طرح پژوهشی را بر عهده دارد.

۷-۲- **همکاران طرح:** اعضای هیات علمی داخل و یا خارج از دانشگاه، دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی داخل و یا خارج از دانشگاه، کارکنان دانشگاه (براساس مفاد ماده ۳) و یا هر فرد حقیقی دیگر که در اجرای طرح با مجری طرح همکاری می نمایند.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۵۷ تاریخ: ۱۳۹۴/۲/۱
--	---------------------------------------	-----------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۸-۲- آئین نامه واحدهای پژوهشی: منظور آئین نامه نحوه فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه اصفهان، مصوب سی و پنجمین جلسه مورخ ۹۳/۷/۲۲ هیأت رئیسه دانشگاه می باشد.

۹-۲- آئین نامه بالاسری: منظور آئین نامه محاسبه نرخ بالاسری طرح های برون دانشگاهی، مصوب پنجاه و چهارمین جلسه مورخ ۹۳/۱۰/۱۶ هیأت رئیسه دانشگاه می باشد.

ماده ۳: شرایط مجری و همکاران طرح

۱-۳- در حالت معمول، مجری باید عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان (پیمانی یا رسمی) باشد. اعضای هیات علمی حق- التدریس و با دانشجویان این دانشگاه فقط می توانند به عنوان همکار طرح در پروژه همکاری داشته باشند که در این صورت نیز کلیه مسئولیت های اجرایی، مالی و تعهدات طرح به عهده مجری (عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاه) خواهد بود و کلیه مبالغ مربوط به این طرح نیز در وجه ایشان پرداخت می گردد.

۲-۳- کارمندان (اعضای غیر هیأت علمی) دانشگاه در شرایط زیر می توانند مجری طرح پژوهشی برون دانشگاهی باشند:

۱-۲-۳- اعلام موافقت کارفرما برای انجام طرح یا ارائه کارگاه توسط متقاضی

۲-۲-۳- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در حوزه تخصصی مورد نظر

۳-۲-۳- تایید توانایی علمی و فنی متقاضی انجام کار توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

۴-۲-۳- اعلام موافقت مدیر واحد مربوطه، در سطح معاونین دانشگاه و روسای دانشکده ها

۵-۲-۳- نظارت فنی و یا همکاری یکی از اعضای هیأت علمی رسمی یا پیمانی در انجام کار

۶-۲-۳- ارائه برنامه زمان بندی انجام کار توسط متقاضی به صورت کتبی به مدیران ما فوق

۷-۲-۳- تعهد کتبی متقاضی (عضو غیر هیأت علمی) مبنی بر انجام کار در خارج از ساعات اداری

تبصره: در موارد ضروری و خاص، با اخذ مرخصی، انجام کار در ساعات اداری امکان پذیر می باشد.

۳-۳- همکاری کارکنان دانشگاه در طرح های پژوهشی که مجری آن یک عضو هیأت علمی است صرفاً به شرط تحقق شرایط بندهای ۳-۲-۳ و ۴-۲-۳ و ۷-۲-۳ امکان پذیر می باشد.

۴-۳- کلیه مکاتبات مربوط به طرح با کارفرما که در ارتباط با امور مالی آن بوده و یا تعهدات جدیدی برای دانشگاه دربر دارد بایستی با تأیید مدیر واحد پژوهشی مربوطه و از طریق دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه انجام پذیرد. چنانچه مکاتبات و توافقاتی بین مجری طرح و کارفرما انجام گردد مجری طرح می بایست یک نسخه از صورتجلسه تنظیمی را جهت اطلاع به واحد پژوهشی و دفتر ارتباط با صنعت و جامعه تحویل نماید.



دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی

شماره جلسه: ۵۷
تاریخ: ۱۳۹۴/۲/۱