

آئین نامه نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح های برون دانشگاهی دانشگاه اصفهان

مقدمه

با توجه به اهمیت توسعه همکاری های علمی و پژوهشی بین دانشگاه، صنعت و جامعه با تاکید بر ضرورت ارتقاء برند دانشگاه در سطوح مختلف و به منظور شفافیت و تسهیل در انجام امور اداری و مالی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی دانشگاه اصفهان و با توجه به رشد کیفی و کمی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی که بی شک نیاز به اخذ تمهیدات لازم دارد، لذا آئین نامه نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح های برون دانشگاهی مصوب ۱۳۹۳/۱۰/۱۶ بازنگری و برخی از موارد اضافه و یا اصلاح و به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- قاعده مند کردن فعالیت های علمی اثربخش در جامعه و تبدیل دانش به ارزش
- ۱-۲- تامین منابع مالی برای دانشکده، گروه آموزشی و واحدهای پژوهشی به منظور رشد و توسعه زیرساخت های پژوهشی
- ۳-۱- ایجاد انگیزه برای پژوهشگران دانشگاه در حل مشکلات صنعت و جامعه در قالب طرح های پژوهشی
- ۴-۱- ایجاد روند یکنواخت و عادلانه برای محاسبه نرخ بالاسری طرح های پژوهشی

ماده ۲: نرخ بالاسری

۱-۲- نرخ بالاسری طرح های پژوهشی برون دانشگاهی بین ۵ تا ۱۵ درصد می باشد که با عنایت به جدول زیر برای هر طرح پژوهشی برون دانشگاهی در زمان شروع فرایند اجرایی آن طرح تعیین و اجرا می شود.

تبصره ۱: در موارد خاصی که در این آئین نامه پیش بینی شده است، کف و سقف می تواند تغییر کند.

۲-۲- طرح های پژوهشی که به صورت گروهی انجام می شود، به ازای هر همکار عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان مشمول **یک درصد** تخفیف در میزان بالاسری می شوند (حداکثر تا ۲ درصد)

۳-۲- طرح های پژوهشی که در آنها از مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجام پژوهش استفاده می شود، متناسب با حجم مشارکت دانشجویان به میزان **نیم درصد** به ازای هر دانشجوی دکتری دانشگاه اصفهان و **بیست و پنج درصد** به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه اصفهان مشمول کاهش در میزان بالاسری می شوند. (حداکثر تا ۲ درصد)

۴-۲- طرح هایی که کارفرمای آن خارج از استان اصفهان باشد بالاسری آن **نیم درصد** کاهش می یابد.

۵-۲- از بالاسری قراردادهایی که از طریق تسهیل گران حاضر در دفتر ارتباط با صنعت منعقد می شود ۵ درصد به تسهیل گر داده می شود که دو و نیم درصد از طرف مجری و دو و نیم درصد از بالاسری دانشگاه پرداخت می شود.

شماره جلسه: ۳۰۹	دیبر هیات رئیسه: دکتر سید جواد امام جمعه زاده	مهر دبیر خانه هیات رئیسه
تاریخ: ۱۴۰۰/۴/۶		

جدول شماره یک

توضیحات	میزان تخفیف	شرایط تخفیف
حداکثر تا ۲ درصد	به ازای هر نفر ۱ درصد	همکاری اعضا هیئت علمی دانشگاه اصفهان
حداکثر تا ۲ درصد	به ازای هر نفر ۰,۵ درصد	همکاری دانشجویان دکتری دانشگاه اصفهان
حداکثر تا ۲ درصد	به ازای هر نفر ۰,۲۵ درصد	همکاری دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه اصفهان
-	۰,۵ درصد	انجام طرح در خارج از استان
۲/۵ (دو و نیم) درصد از طرف مجری	۲/۵ (دو و نیم) درصد	قراردادهای منعقد شده از طریق تسهیل گران

*حداقل بالاسری دانشگاه ۵ درصد و حداکثر ۱۵ درصد می باشد. (به غیر از موارد مشمول مفاد ماده ۶)

تبصره ۲: برای طرح‌های مشمول بندهای ۲-۲ و ۲-۴، ارائه صورتجلسه همکاری که به امضای تمام همکاران طرح مربوطه رسیده باشد هنگام عقد قرارداد داخلی دانشگاه الزامی است، در غیر این صورت هیچ کاهشی منظور نخواهد شد.

تبصره ۳: صدور گواهی پایان طرح برای طرح‌های مشمول بندهای ۲-۲ و ۲-۳ علاوه بر تایید کتبی خاتمه طرح توسط کارفرما در قرارداد اصلی، منوط به ارائه صورتجلسه تایید همکاری و تسویه حساب با تمام همکاران طرح که به امضای تمامی همکاران مربوطه رسیده است، می باشد.

۲-۶- طرح‌هایی که مجریان آن‌ها به صورت مشترک از اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان و سایر دانشگاه‌ها و دستگاه‌ها انتخاب شده باشند، فقط در صورتی که طرف قرارداد داخلی دانشگاه عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان باشد مشمول مندرج در این شیوه‌نامه خواهد شد.

۲-۷- در صورتی که در پیشنهاد طرح مصوب یا قرارداد منعقد شده با کارفرما میزان درصد بالاسری دانشگاه صریحاً قید شده باشد مبنای کسر بالاسری مقدار بیشینه از بین مبلغ محاسبه شده طبق بند ۲-۱ و مبلغ مندرج در پیشنهاد طرح مصوب با قرارداد منعقد شده با کارفرما (هر کدام که بیشتر بود) خواهد بود. بدیهی است سایر تشویق‌های مندرج در این آئین‌نامه نیز شامل این گونه طرح‌ها خواهد شد.

شماره جلسه: ۳۰۹	دیبر هیات رئیسه: دکتر سید جواد امام جمعه زاده	مهر دبیر خانه هیات رئیسه
تاریخ: ۱۴۰۰/۴/۶		

۲-۸- طرح‌های حمایت از پایان نامه‌های دانشجویی با اعتبار زیر پنجاه میلیون ریال معاف از دریافت بالاسری می‌باشد و برای طرح‌های با اعتبار پنجاه میلیون ریال و بیشتر، میزان بالاسری براساس مفاد این آئین‌نامه محاسبه خواهد شد.

جدول شماره دو

درصد بالاسری	مبالغ پروژه
۱۰	۱۰۰ میلیون ریال و کمتر از آن
۱۵	بیشتر از ۱۰۰ میلیون ریال تا ۲/۵ میلیارد ریال
۱۴	بیشتر از ۲/۵ میلیارد ریال تا ۴ میلیارد ریال
۱۳	بیشتر از ۴ میلیارد ریال تا ۶ میلیارد ریال
۱۲	بیشتر از ۶ میلیارد ریال تا ۸ میلیارد ریال
۱۱	بیشتر از ۸ میلیارد ریال تا ۱۰ میلیارد ریال
۱۰	مبالغ بیشتر از ۱۰ میلیارد ریال

ماده ۳: شرایط طرح‌های خدماتی، مشاوره‌ای و نظارتی

برای طرح‌های صرفاً خدماتی نظیر آزمون‌های آزمایشگاهی، شناسایی‌ها، کالیبراسیون دستگاه‌ها، امور نقشه‌برداری، خدمات گلخانه‌ای و کلیه خدماتی که ماهیت پژوهشی نداشته باشند و نیز قراردادهای مشاوره‌ای و نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی، اجرای کارگاه‌ها با آموزش‌های تخصصی، میزان بالاسری می‌تواند تا ۲۰ درصد اعتبار این طرح‌ها تعیین شود.

تبصره ۴: تشخیص ماهیت طرح در ماده ۳، بر عهده حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴: نحوه استفاده از امکانات دانشگاه

هزینه استفاده از امکانات دانشگاه براساس تعرفه‌های موجود در گروه آموزشی، دانشکده، واحد پژوهشی، معاونت پژوهش و فناوری و با سایر واحدهای سرویس‌دهنده توسط مسئول مربوطه آن واحد، متناسب با تعرفه‌های همان سال محاسبه و از مجری مطابق با قوانین

شماره جلسه: ۳۰۹	دیبر هیات رئیسه: دکتر سید جواد امام جمعه زاده	مهر دبیرخانه هیات رئیسه
تاریخ: ۱۴۰۰/۴/۶		

دانشگاه اخذ می‌شود. در مواردی که تعرفه‌ای برای خدمات وجود نداشته باشد برآورد هزینه مورد نیاز با نظر معاون پژوهشی دانشگاه و واحد مربوطه تعیین می‌شود.

۴- الف - تجهیزات و دستگاه‌ها

۴-ب- موارد آزمایشگاهی

۴-ج- فضای تخصصی (فضای تحقیقات کالبدی در معاونت پژوهش و فناوری، فضاهای آزمایشگاهی، کارگاهی، گلخانه‌ای و غیره)

۴-د- خدمات اداری و نیروی انسانی در دانشگاه

ماده ۵: نحوه توزیع مبلغ بالاسری

۵-۱- به منظور تشویق در امر توسعه پژوهش در دانشگاه از میزان بالاسری اخذ شده که به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شده است، پس از کسر ۵۰ درصد به عنوان بالاسری عمومی دانشگاه، ۵۰ درصد مابقی به حساب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز می‌شود که معاون پژوهش و فناوری دانشگاه با صلاح دید خود و طبق درخواست مجری و نظر مساعد رئیس دانشکده و یا واحد مربوطه در راستای خرید تجهیزات برای آن‌ها هزینه می‌نماید.

۵-۲- حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه مکلف است حداکثر تا یک ماه پس از وصول مبالغ اعتبارات مرتبط با طرح، پس از کسر ۵۰ درصد از کل بالاسری تعیین شده در قرارداد که توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری اعلام می‌شود، مابقی را به حساب تنخواه این معاونت واریز نماید.

تبصره ۵: از سهم بالاسری واحدهای پژوهشی در طرح‌هایی که توسط همکاران غیر عضو در واحدهای پژوهشی جذب می‌شود با همان نسبت (مطابق با مفاد بند ۵-۱ الف و ۵-۱-ب) به حساب دانشکده و گروه آموزشی مربوطه واریز می‌شود.

ماده ۶: سایر موارد

سایر مواردی که در این آئین‌نامه پیش‌بینی نشده‌است و نیز در برخی موارد خاص مانند موارد زیر، با نظر و تشخیص معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با در نظر گرفتن کلیه موارد و نیز منافع مالی دانشگاه، میزان بالاسری مشخص، اعلام و محاسبه می‌شود.

برخی از موارد خاص به شرح زیر می‌باشد:

۱- اخذ پروژه از طریق مناقصه که حتی گاهی کمترین افزایش رقم پیشنهادی از سوی دانشگاه و مجری می‌تواند باعث عدم برنده شدن دانشگاه در آن مناقصه شود.

شماره جلسه: ۳۰۹	دیبر هیات رئیسه: دکتر سید جواد امام جمعه زاده	مهر دبیر خانه هیات رئیسه
تاریخ: ۱۴۰۰/۴/۶		

۲- در نظر گرفتن ارزش معنوی طرح‌ها و نتایج عام‌المنفعه آن که این دانشگاه نیز بنا به رسالت خود در زمینه فرهنگی و توسعه معارف دینی می‌بایست حمایت‌های لازم را در این زمینه انجام نماید.

۳- حمایت سازمان‌ها و بنگاه‌های اقتصادی صنایع از دانشگاه و پژوهشگران به منظور انجام پروژه در راستای رفع مشکل خاص از جمله کمک به رفع مشکل بیماری حاد کرونا که کسر بالاسری از مجریان در این پروژه‌ها هیچ‌گونه توجیهی ندارد.

۴- تعیین و ابلاغ میزان بالاسری و یا عدم کسر بالاسری در برخی از قراردادها از سوی نهادهای بالادستی مانند، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نهاد ریاست جمهوری و....

این آئین‌نامه، در ۶ ماده و ۵ تبصره در ۱۴ تیرماه ۱۴۰۰ در جلسه هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

شماره جلسه: ۳۰۹	دیبر هیات رئیسه: دکتر سید جواد امام جمعه زاده	مهر دبیرخانه هیات رئیسه
تاریخ: ۱۴۰۰/۴/۶		