



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

شیوهنامه اصلاحی تشویق ارائه طرح‌های پیشنهادی برون دانشگاهی
(مربوط به طرح‌هایی که منجر به عقد قرارداد نشود)

مقدمه

به منظور ایجاد انگیزه در اعضای هیئت علمی دانشگاه جهت تهیه طرح‌های پیشنهادی برای صنایع، سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی و تقویت جذب طرح‌های برون دانشگاهی، شیوهنامه اصلاحی تشویق ارائه طرح‌های پیشنهادی که منجر به عقد قرارداد نشود در حوزه معاونت پژوهش و فناوری به شرح ذیل ارائه می‌گردد:

ماده ۱- نحوه ارسال طرح‌های پیشنهادی

- ۱-۱- پیشنهاددهنده اصلی طرح باید عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان باشد.
 - ۱-۲- طرح پیشنهادی باید با رشته و تخصص پیشنهاددهنده اصلی هم‌خوانی داشته باشد.
 - ۱-۳- طرح پیشنهادی باید به صورت تایپ شده و در قالب الگو و دستورالعمل ارائه شده توسط سازمان متقاضی تهیه شده باشد. چنانچه الگویی در این زمینه موجود نباشد، طرح پیشنهادی بایستی مطابق الگوی دانشگاه تهیه گردد.
 - ۱-۴- اعضای هیئت علمی دانشگاه باید طرح‌های پیشنهادی خود را طی نامه‌ای از طریق مدیر گروه پژوهشی و رئیس پژوهشکده یا مرکز پژوهشی مربوطه به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال نمایند تا پس از بررسی و تایید به صنعت یا سازمان مورد نظر ارسال گردد.
- تبصره ۱: طرح‌های پیشنهادی اعضای هیئت علمی که ارتباطی با واحد پژوهشی مشخصی ندارند باید از طریق گروه آموزشی و دانشکده مربوطه به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال گردد.

ماده ۲- امتیاز یا تشویق ریالی طرح‌های پیشنهادی

- ۲-۱- در خصوص طرح‌های پیشنهادی ارائه شده با در نظر گرفتن سطح طرح پیشنهادی (استانی - ملی - بین‌المللی) تشویق ریالی و امتیاز جهت ترفیع و ارتقاء طبق جدول زیر محاسبه می‌شود.

سطح طرح پیشنهادی	مبلغ حق الزحمه (ریال)	امتیاز قابل محاسبه در ماده ۴ آئین‌نامه ارتقاء
استانی	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱
ملی	۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۲
بین‌المللی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۳

شماره جلسه: ۱۶۱ تاریخ: ۱۳۹۶/۹/۵	دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	مهر دبیرخانه هیأت رئیسه
------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره ۲: امتیاز طرح پیشنهادی جهت ترفیع و ارتقاء ذیل بند ۴ (فعالیت‌های اجرایی) در فرم ترفیع و ارتقاء منظور می‌گردد.

۲-۲- امتیاز یا تشویق ریالی فقط به پیشنهاددهنده اصلی طرح که عضو هیئت علمی دانشگاه می‌باشد تعلق می‌گیرد.

۲-۳- لحاظ کردن امتیاز یا تشویق ریالی، پس از دریافت پاسخ رسمی از سازمان مخاطب مبنی بر عدم پذیرش طرح پیشنهادی صورت می‌گیرد.

۲-۴- امتیازدهی و محاسبه واحد تشویقی به عهده دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌باشد، که پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، از محل درآمدهای معاونت پژوهش و فناوری پرداخت می‌گردد.

۲-۵- سقف تعداد طرح‌های پیشنهادی و تشویق ریالی و امتیاز مشمول این شیوه‌نامه برای هر عضو هیئت علمی در هر سال حداکثر سه طرح پیشنهادی، حداکثر ۶ امتیاز و تشویق ریالی حداکثر ۴,۵۰۰,۰۰۰ می‌باشد.

تبصره ۳: پیگیری دریافت پاسخ توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه انجام خواهد شد، چنانچه پس از شش ماه از زمان ارسال طرح پیشنهادی پاسخی از سازمان مخاطب دریافت نشود، طرح پیشنهادی جهت امتیاز و یا تشویق ریالی مشمول این شیوه‌نامه قرار خواهد گرفت.

ماده ۳- تصویب اصلاحیه شیوه‌نامه

۳-۱- اصلاحیه این شیوه‌نامه در تاریخ ۹۶/۹/۵ به تائید هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجراست.



مهر دبیرخانه هیأت رئیسه

هیأت رئیسه

دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی

شماره جلسه: ۱۶۱

تاریخ: ۱۳۹۶/۹/۵