

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۱

شماره: ۹/۷۹۱۸



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

| مشخصات سند                                    |                       |
|---|-----------------------|
| عنوان سند: آیین نامه اجرایی برنامه گرت فناوری |                       |
| نوع سند: برنامه                               | شماره سند: عتف_ا_۳۲۰۵ |
| ویرایش: ۰۲                                    | صفحه: ۱ از ۱۳         |

| اقدام کنندگان |                      |   |       |
|---------------|----------------------|---|-------|
| اقدامات       | نام و نام خانوادگی   | واحد سازمانی  | امضاء |
| تهیه کنندگان  | امید رضایی فر        | سرپرست دفتر پشتیبانی امور فناوری و نوآوری                           |       |
|               | بهنام طالبی          | سرپرست دفتر سیاست گذاری، برنامه ریزی و توسعه فناوری و نوآوری        |       |
|               | نرگس خاتون امین زاده | کارشناس مسئول دفتر سیاست گذاری، برنامه ریزی و توسعه فناوری و نوآوری |       |
| تایید کننده   | علی خیرالدین         | معاون فناوری و نوآوری   |       |
| تصویب کننده   | محمدعلی زلفی گل      | وزیر علوم تحقیقات و فناوری  |       |

| مرجع تأیید و ثبت   | نام و نام خانوادگی دبیر | شماره و تاریخ صورت جلسه | امضاء |
|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| جلسه شورای معاونان | علی شمسی پور            | جلسه شماره:             |       |
|                    |                         | تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰       |       |

| مرجع نگهداری سند | پرونده | قسمت | تاریخ و شماره ابلاغ سند |
|------------------|--------|------|-------------------------|
| دفتر وزارتی      | ۳      | ۲    |                         |



# آیین نامه اجرایی برنامه ملی کرنت فناوری


شماره: عتف\_آ\_۳۲۰۵

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰

صفحه: ۲ از: ۱۳

## فهرست

- ۳ ..... مقدمه
- ۴ ..... ماده ۱- تعاریف
- ۴ ..... ماده ۲- اهداف کلان
- ۵ ..... ماده ۳- دستاوردهای جانبی برنامه
- ۵ ..... ماده ۴- نهادهای اجرایی و پشتیبان
- ۶ ..... ماده ۵- بهره‌برداران برنامه
- ۷ ..... ماده ۶- اجزاء برنامه
- ۸ ..... ماده ۷- انواع حمایت‌های مالی فناوری
- ۸ ..... ماده ۸- اصول حاکم بر فرآیندهای پذیرش، نظارت و خاتمه پروژه‌ها
- ۱۰ ..... ماده ۹- ارکان اجرایی برنامه
- ۱۳ ..... ماده ۱۰- گزارش عملکرد سالانه

|                   |            |   |
|-------------------|------------|---|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ |            | <br>آیین نامه اجرایی برنامه ملی گزنت فناوری |
| تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ | ویرایش: ۰۲ |   |
| صفحه: ۳ از: ۱۳    |            |   |


## مقدمه

یکی از اصلی ترین منابع توسعه نوآوری و فناوری در هر کشور، مراکز دانشگاهی و پژوهشی هستند که فعالیت های آن ها، بر سه رکن اساسی آموزش، پژوهش و توسعه فناوری استوار است. هرچند تجربه های ارزشمندی را در مراکز دانشگاهی و پژوهشی کشور در حوزه توسعه فناوری و تجاری سازی می توان مورد اشاره قرار داد، با این وجود می توان اذعان داشت تجربه غالب این مراکز در حوزه آموزش و پژوهش است. لذا لازم است که توجه شایسته و بایسته ای به حوزه تجاری سازی فناوری در این مراکز شود.

توجه به تجاری سازی دستاوردهای علمی، ثروت آفرینی و ارزش آفرینی ملی، از ارکان اصلی شکل گیری دانشگاه نسل سوم، دانشگاه پاسخگو، دانشگاه کارآفرین و دانشگاه جامعه محور محسوب می شوند. اگرچه عدم پشتیبانی مالی مناسب را نمی توان علت اصلی عدم ارتقاء دانشگاه های فعلی به دانشگاه نسل سوم دانست ولی می توان ادعا کرد که تأمین منابع لازم در یک سازوکار مناسب، نقش به سزایی در شکل گیری این جریان در سطح ملی خواهد داشت. تأمین منابع برای پژوهشی که برون داد آن رشد علمی، تدوین و نشر آثار علمی است یک اصل پذیرفته شده در مراکز دانشگاهی و پژوهشی محسوب می شود و علیرغم محدودیت و ناکافی بودن منابع، مورد اهتمام مراکز علمی و تحقیقاتی کشور است. به همین دلیل لازم است فعالیت های حوزه توسعه و تجاری سازی فناوری، مانند حوزه پژوهش، در مراکز توسعه یافته از نظر مالی و سیستمی، مورد توجه و پشتیبانی خاص قرار گیرد.

در راستای عملیاتی کردن هدف مذکور، «برنامه گزنت فناوری» با راهبری و هدایت معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف به عنوان نهاد مجری ملی؛ و با استفاده از بودجه تخصیصی سازمان برنامه و بودجه، برنامه ریزی شده است. در این برنامه سایر سازمان ها و نهادهای حامی، مانند معاونت علمی و فناوری، صندوق نوآوری و شکوفایی و مانند آنها، به عنوان نهادهای ملی پشتیبان، در اجرای بخش هایی از این برنامه، مشارکت می کنند. همچنین پارک های علم و فناوری به عنوان عامل اجرایی برنامه و تأمین کننده بخشی از منابع مالی - حمایتی؛ و صندوق های پژوهش و فناوری به عنوان عامل مالی، سهم به سزایی در اجرای این برنامه خواهند داشت.

گزنت فناوری در واقع اعتبار مالی برای توسعه فناوری است. به عبارت بهتر ساز و کار اجرایی و مالی است که بخشی از منابع مالی فعال در عرصه توسعه فناوری و نوآوری را در یک چرخه کاری هدفمند، به حوزه توسعه و تجاری سازی فناوری، در مراکز دانشگاهی و پژوهشی و خصوصا، آن بخش از تحقیقات این مراکز که در مرحله تبدیل به سطح بالاتر فناوری هستند، هدایت می کند.

|                   |            |  |
|-------------------|------------|--|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ |            | <br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ | ویرایش: ۰۲ |  |
| صفحه: ۴ از: ۱۳    |            |  |


## آیین نامه اجرایی برنامه ملی گرنِت فناوری

### ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱- گرنِت: منظور اعتبار مالی برای اجرای فعالیت است.
- ۳-۱- برنامه: منظور برنامه گرنِت فناوری است که در معاونت فناوری و نوآوری وزارت اجرا می گردد.
- ۴-۱- دبیرخانه ملی: منظور دبیرخانه ملی برنامه گرنِت فناوری است که هدایت مجریان منطقه‌ای و نظارت بر اجرای برنامه، در سطح کشور را بعهده دارد.
- ۵-۱- سازمان حامی: سازمان یا دستگاه اجرایی یا اقتصادی است که در راستای مأموریت‌های سازمانی خود و در چارچوب توافق با وزارت، تأمین بخشی از منابع حمایتی مورد نیاز اجرای برنامه را، در یک بازه زمانی، متعهد می شود.
- ۶-۱- پروژه: منظور طرح، رساله و پایان نامه تحصیلات تکمیلی است که با رویکرد ارائه یک فناوری قابل تجاری سازی، درخواست بهره برداری از حمایت‌های پیش‌بینی شده در برنامه را دارد.
- ۷-۱- مؤسسه: منظور کلیه دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی است که از شورای گسترش و برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مجوز فعالیت دریافت کرده‌اند.
- ۸-۱- متقاضی: منظور فناور (عضو هیأت علمی، پژوهشگر و واحد فناور زایشی) عضو مؤسسه است که درخواست دریافت حمایت مالی، برای اجرای پروژه پیشنهادی خود دارد.
- ۹-۱- پارک مجری: منظور پارک علم و فناوری مجری برنامه است که در یک منطقه، استان و یا در یک دانشگاه مستقر است.
- ۱۰-۱- صندوق عامل: منظور صندوق پژوهش و فناوری فعال در منطقه یا استان است که عامل مالی اجرای برنامه به حساب می آید.

### ماده ۲- اهداف کلان

- ۱-۲- ارتقاء و گسترش فعالیت مؤسسات، در عرصه توسعه و تجاری سازی فناوری.
- ۲-۲- ارتقاء مؤسسات به مؤسسات نسل سوم؛ و تقویت توان پاسخگویی عملی آن‌ها به نیازهای جامعه.
- ۳-۲- توسعه همکاری‌های متقابل پارک‌های علم و فناوری با مؤسسات.
- ۴-۲- جهت دادن به جریان توسعه فناوری و نوآوری براساس نیازهای تحقیقاتی شرکت‌های دانش بنیان و اولویت‌های توسعه فناوری کشور، به منظور توانمندسازی این شرکت‌ها در برآورده کردن نیازهای تحقیق و توسعه خود.

|                   |                   |   |
|-------------------|-------------------|---|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ |                   | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| ویرایش: ۰۲        | تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ |   |
| صفحه: ۵ از: ۱۳    |                   |   |

## آمین نامه اجرایی برنامه ملی کسب و کار فناوری

### ماده ۳- دستاوردهای جانبی برنامه

- ۳-۱- ایجاد نظام مالی پشتیبان برای فعالیتهای تحقیقاتی و توسعه فناوری با سطح بلوغ فناوری میانی (۴ تا ۷)
- ۳-۲- توجه به ارزش آفرینی، ثروت آفرینی، توسعه فناوریهای قابل واگذاری و فروش و همچنین شکل گیری شرکتهای زایشی نوپا در مؤسسات.
- ۳-۳- ایجاد بستر حمایتی پایدار برای حمایت از فناوران فعال در مؤسسات.

### ماده ۴- نهادهای اجرایی و پشتیبان

#### ۴-۱- مجری برنامه در سطح ملی

معاونت فناوری و نوآوری وزارت: معاونت فناوری و نوآوری وزارت با هدف بالا بردن سهم فعالیتهای توسعه و تجاری سازی فناوری در مؤسسات، تقاضا محور کردن فعالیتهای پژوهشی و ارتقاء سطح همکاری مراکز علمی و فناوری، به عنوان نهاد مجری در سطح ملی، مسئولیت هدایت و راهبری، اجرای برنامه و تأمین بخشی از منابع آن را بعهده دارد.

#### ۴-۲- نهادهای پشتیبان برنامه

##### سازمان برنامه و بودجه:


سازمان برنامه و بودجه با هدف ارتقاء زیست بوم نوآوری کشور و سطح همکاری بازیگران اصلی حوزه علم و فناوری و همچنین بهره گیری از آن در راستای اهداف کلان توسعه ای کشور، علاوه بر مسئولیت مشارکت در هدایت و راهبری برنامه، مسئولیت پیش بینی منابع مالی مورد نیاز را در بودجه پیشنهادی دستگاههای فعال در برنامه بعهده دارد.

##### معاونت علمی و فناوری:

معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به عنوان یک نهاد ملی پشتیبان برنامه، با هدف هدایت فعالیتهای توسعه فناوری در مؤسسات به سوی نیازها و اولویتهای کشور، علاوه بر مسئولیت مشارکت در هدایت و راهبری برنامه، تأمین بخشی از منابع مالی برنامه را بعهده دارد.

##### سازمانهای حامی:

دستگاههای اجرایی و اقتصادی در راستای اهداف ملی خود نیز می توانند در هر مرحله و هر بازه زمانی از اجرای برنامه، مشارکت داشته باشند و تأمین بخشی از منابع حمایتی اجرای برنامه را بعهده بگیرند.

|                   |                   |   |
|-------------------|-------------------|---|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ |                   | <br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری<br>جمهوری اسلامی ایران |
| ویرایش: ۰۲        | تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ |   |
| صفحه: ۶ از: ۱۳    |                   |   |

## آیین نامه اجرایی برنامه ملی کرنت فناوری

### صندوق نوآوری و شکوفایی:

صندوق نوآوری و شکوفایی به عنوان بزرگترین نهاد مالی پشتیبان حوزه نوآوری، با هدف توانمندسازی شرکت‌های دانش‌بنیان، پشتیبانی از توسعه کمی و کیفی فعالیت‌های تحقیق و توسعه این شرکت‌ها و همچنین پشتیبانی مالی از فعالیت‌های فناورانه مؤسسات که مورد نیاز شرکت‌های دانش‌بنیان است، مسئولیت مشارکت در هدایت و راهبری و تأمین بخشی از منابع مالی مورد نیاز برنامه را بعهده دارد.

### ۳-۴- مجریان منطقه‌ای برنامه

#### پارک‌های علم و فناوری:

پارک‌های علم و فناوری به عنوان یکی از نهادهای فعال در توسعه زیست‌بوم نوآوری و کارآفرینی در سطح محلی و منطقه‌ای، با هدف ارتقاء سطح تعاملات خود با مؤسسات و توسعه کمی و کیفی متقاضیان ورود به پارک، به عنوان نهاد مجری برنامه در منطقه/ استان، مسئولیت اجرای برنامه و تأمین بخشی از منابع مالی مورد نیاز را بعهده دارند.

#### صندوق‌های پژوهش و فناوری:


صندوق‌های پژوهش و فناوری به عنوان نهادهای مالی پشتیبان زیست‌بوم نوآوری در منطقه، مسئولیت عاملیت مالی برنامه را در سطح مناطق/ استان‌ها بعهده دارند.

### ماده ۵- بهره‌برداران برنامه

۵-۱- فناوران (دانشجویان، محققان، پژوهشگران و واحدهای فناوری زایشی عضو مؤسسات) که با رویکرد توسعه فناوری قابل عرضه به بازار در قالب پایان‌نامه، رساله، فعالیت‌های آزمایشگاهی یا شرکت نوپای مستقر در مراکز رشد وابسته به مؤسسات فعالیت می‌کنند.

۵-۲- مؤسسات به عنوان یکی از اصلی‌ترین زیرساخت‌های توسعه فناوری و نوآوری، با هدف هدایت فعالیت‌های تحقیقاتی در جهت تأمین تقاضا و نیازهای بازار و تجاری‌سازی دستاوردهای علمی خود، از جمله بهره‌برداران اصلی این برنامه هستند. این مؤسسات، زمینه را برای مشارکت فعال فناوران متقاضی، برای بهره‌مندی از مزایای این برنامه، فراهم می‌کنند.

۵-۳- شرکت‌های دانش‌بنیان مخاطب دیگر برنامه هستند، که از طریق سفارش پروژه به فناوران مؤسسات بهره‌بردار برنامه، از ظرفیت‌های برنامه، برای ارتقاء توان تحقیق و توسعه و دستیابی به فناوری‌های مورد نیاز خود، استفاده می‌کنند.

|                   |                   |   |
|-------------------|-------------------|---|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ |                   | <br>آیین نامه اجرایی برنامه ملی گزنت فناوری |
| ویرایش: ۰۲        | تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ |   |
| صفحه: ۷ از: ۱۳    |                   |   |

**تبصره ۱:** علاوه بر شرکت‌های دانش‌بنیان، سازمان‌های اجرایی و اقتصادی نیز می‌توانند از طریق سفارش کار و ایجاد بازار، به فناوران و مؤسسات، از ظرفیت‌های توسعه فناوری ایجاد شده برای دستیابی به اهداف ملی و سازمانی خود بهره‌برداری کنند.

### ماده ۶- اجزاء برنامه

برای اجرای موفق این برنامه، سه زیربرنامه اصلی طراحی شده است که فناوران و مؤسسات متقاضی می‌توانند از آنها استفاده کنند. این سه زیربرنامه عبارتند از:

#### ۱-۶- گزنت طرح جوانه:


این گزنت به رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی تعلق می‌گیرد که با رویکرد نوآورانه و فناورانه در راستای پاسخگویی به نیازهای تحقیقاتی جامعه، سازمان‌ها و نهادهای اجرایی/ اقتصادی و یا توسعه و تجاری‌سازی فناوری تعریف شده باشند. هدف از این گزنت، ایجاد بستر لازم برای اثبات ایده‌های تحقیقاتی، در قالب ارائه نمونه، پایلوت و یا انجام آزمایشات تجربی است.

#### ۲-۶- گزنت طرح شکوفایی:

این گزنت به منظور دستیابی به نمونه محصول/ خدمت و با هدف حمایت مالی از فعالیت‌های تحقیقاتی، توسعه‌محور و قابل تجاری‌سازی در حال انجام، در هسته‌ها، گروه‌ها، آزمایشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی، در اختیار فناوران مؤسسات قرار داده می‌شود. آزمایشگاه‌های تحقیقاتی که محل فعالیت یک یا چند عضو هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان است در حقیقت بنیادی‌ترین ساختار پژوهشی کشور هستند که می‌توانند با بهره‌گیری از ظرفیت نیروی انسانی خلاق و دارای ایده و انرژی، علاوه بر نشر علمی، پاسخگوی بسیاری از تحقیقات تقاضامحور یا محصول‌گرای کشور باشند. هدف از اعطای این گزنت، جهت‌دهی فعالیت‌های این دسته از آزمایشگاه‌ها، دستیابی به نمونه محصول، آماده شدن تیم‌ها برای ایجاد شرکت و یا فروش فناوری، از طریق دفاتر انتقال فناوری است.

#### ۳-۶- گزنت طرح رشد:

حمایت مالی از ایده‌های کاری واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد، به‌عنوان یکی از ساز و کارهای مهم تجاری‌سازی دستاوردهای علمی و ایجاد کسب و کارهای زایشی نوآور و دانش‌بنیان، هدف این زیر برنامه است.

|                   |                   |   |
|-------------------|-------------------|---|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ |                   | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| ویرایش: ۰۲        | تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ |   |
| صفحه: ۸ از: ۱۳    |                   |   |

## آیین نامه اجرایی برنامه ملی گزینش فناوری

### ماده ۷- انواع حمایت های مالی فناوری

#### ۱-۷- حمایت پایه:

منظور حداقل منابع مالی است که به پروژه مصوب در یک زیربرنامه، تعلق می گیرد. بخش اصلی اعتبار مالی پایه، از محل منابع پارک مجری و وزارت عتف، برای اجرای پروژه تأمین می شود. اختصاص این حمایت مالی، مستلزم تأمین بخش کوچکی از منابع مالی مورد نیاز، توسط فناور است.

#### ۲-۷- حمایت پروژه های اولویت دار:

این نوع اعتبار مالی صرفاً به آن دسته از پروژه های مصوب تعلق می گیرد که به تشخیص سازمان حامی، در راستای اولویت های اعلام شده آن باشد. منابع مالی این بخش، توسط سازمان حامی تأمین و مطابق چارچوب های اعلام شده از طرف او هزینه می شود.

#### ۳-۷- حمایت صندوق نوآوری و شکوفایی:

پرداخت این بخش از اعتبارات به یکی از دو شکل زیر انجام می پذیرد:

**الف-** حمایت در قالب برنامه های توانمندسازی صندوق نوآوری و شکوفایی، که براساس درخواست یک شرکت دانش بنیان و اعلام پشتیبانی از یک پروژه پذیرش شده، فعال می شود. در این حالت پس از تأمین درصدی از اعتبار مورد نیاز توسط شرکت دانش بنیان متقاضی، صندوق نوآوری و شکوفایی در قالب کمک بلاعوض به آن شرکت، بخش دیگری از منابع را تأمین می کند.

**ب-** حمایت در قالب ارائه تسهیلات به مجری پروژه، توسط صندوق های عامل، از محل تسهیلات صندوق نوآوری و شکوفایی به صندوق های عامل.

**تبصره ۲:** میزان و نحوه حمایت از هر پروژه مصوب، میزان و نحوه مشارکت هر یک از نهادهای پشتیبان و سایر موارد مشابه، براساس دستورالعمل های اجرایی یا شیوه نامه های مرتبط هر زیربرنامه مصوب دبیرخانه معرفی شده در این آیین نامه، تعیین می شود.

### ماده ۸- اصول حاکم بر فرآیندهای پذیرش، نظارت و خاتمه پروژه ها

#### ۱-۸- اصول حاکم بر تدوین دستورالعمل ها و شیوه نامه های مصوب شده ذیل آیین نامه حاضر، عبارتند

از:

- تعیین شاخص های فناورانه و نوآورانه مورد نیاز برای ارزیابی پروژه ها و خروجی های مورد انتظار، به گونه ای که قابل تفکیک و تشخیص از پروژه های تحقیقاتی متعارف باشند.



- تعیین نظام داوری و پذیرش پروژه‌ها، ارزیابی و نظارت میان مرحله‌ای و نهایی پروژه‌های مصوب، تأمین منابع و میزان حمایت مالی از پروژه‌های مصوب.
- تعیین سهم مجریان و حامیان، از حق مالکیت مادی و معنوی حاصل از اجرای پروژه‌ها.
- تعیین شرایط بازپرداخت اعتبارات حمایتی تأمین شده (کمک بلاعوض / بازپرداخت اعتبارات حمایتی).
- تعیین تعهدات هر یک از ارکان پروژه به صورت شفاف (مجری پروژه، مؤسسه، پارک مجری، صندوق عامل و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی درگیر).

#### ۸-۲- اصول کلی حاکم بر فرآیند پذیرش پروژه‌ها عبارتند از:

- پذیرش پروژه‌ها بر اساس فراخوان و مطابق با برنامه زمان‌بندی اعلام شده از طرف دبیرخانه ملی.
- پذیرش پروژه‌ها به صورت منطقه‌ای / استانی و به صورت رقابتی، از بین تقاضاهای دارای حداقل امتیاز لازم برای مشارکت در برنامه و در چارچوب ظرفیت اجرای برنامه در منطقه / استان.
- پذیرش پروژه‌ها بر اساس دستورالعمل‌های مصوب زیربرنامه‌ها و با توجه به شاخص‌های فناورانه و نوآورانه اعلام شده.
- پذیرش پروژه‌ها طی یک فرآیند سه مرحله‌ای، شامل بررسی اولیه توسط پارک مجری، ارزیابی توسط تیم داوری و تصویب پروژه در کارگروه اجرایی منطقه‌ای / استانی.

#### ۸-۳- اصول حاکم بر نظارت پروژه‌ها عبارتند از:

- نظارت بر مبنای دریافت گزارش، بازدید و مباحثه حضوری
- پرهیز از دریافت گزارش‌های فنی افشاکننده دارایی‌های فکری
- استفاده از ناظران و داوران آشنا به سازوکار تجاری‌سازی، علاوه بر داوران فنی، در فرآیند نظارت

#### ۸-۴- اصول حاکم بر حمایت مالی از پروژه‌ها عبارتند از:

- ایجاد سازوکار تصویب، تخصیص و مصرف اعتبار.
- تخصیص اعتبار به صورت مرحله‌ای، بر مبنای ارزیابی و داوری از پیشرفت پروژه.
- پرداخت تدریجی اعتبارات مالی بر اساس هزینه‌های انجام شده، در چارچوب منابع تعهد شده.
- اختصاص حداقل اعتبارات به هزینه‌های پرسنلی و پرهیز از ایجاد نظام حقوق‌بگیری.
- ایجاد زیرساخت نرم‌افزاری برای اطلاع‌رسانی به موقع جهت تأمین منابع و مصارف پروژه‌ها.
- پیش‌بینی سازوکار لازم برای کاهش / حذف ریسک محقق.



## آیین نامه اجرایی برنامه ملی گرننت فناوری

شماره: عتف\_آ\_۳۲۰۵

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰

صفحه: ۱۰ از: ۱۳

- تجميع منابع مالی پروژه در صندوق عامل و انجام کلیه خدمات در راستای حمایت‌های پیش‌بینی شده در پروژه از طریق صندوق عامل.
- کلیه پرداخت‌ها به متقاضی از طریق موسسه انجام می‌شود.

### ۸-۵- اصول حاکم بر خاتمه پروژه‌ها عبارتند از:

- اعلام خاتمه پروژه و میزان موفقیت آن در دستیابی به دستاوردهای پیش‌بینی شده، براساس نظرات داوران، در جلسه دفاع نهایی.
- ارائه گزارش روش اجرا، دستاوردهای حاصل و راهکارهای اقتصادی کردن پروژه.
- تأکید بر تدوین ثبت مالکیت فکری و تعیین حق مالکیت افراد حقیقی و حقوقی مشارکت‌کننده در اجرای پروژه.
- تأکید بر تدوین راهکارهای توسعه پروژه یا ارائه یک مدل کسب و کار، مبتنی بر بهره‌گیری از دستاوردهای حاصل، در قالب یک طرح اقتصادی، انتقال فناوری یا جذب سرمایه‌گذاری به‌منظور توسعه تجاری پروژه.

### ماده ۹- ارکان اجرایی برنامه

#### ۹-۱- شورای راهبری، سیاست‌گذاری و توسعه برنامه ملی گرننت فناوری: راهبری برنامه بعهدہ این شورا

است. سیاست‌گذاری، راهبری، هماهنگی و نظارت کلان برنامه در سطح ملی، تعیین زمینه‌های اولویت‌دار به منظور حمایت مضاعف از پروژه‌های مرتبط، تعیین میزان حمایت‌های پیش‌بینی شده در زیربرنامه‌ها در هر فراخوان، بررسی و تصویب زیربرنامه‌های جدید و بررسی و تصویب گزارش سالانه عملکرد برنامه، از جمله وظایف این شورا می‌باشد. اعضای شورا با حکم معاون فناوری و نوآوری، منصوب می‌شوند و عبارتند از:

- معاون فناوری و نوآوری (رئیس شورا)
- مسئول دبیرخانه ملی (دبیرشورا)
- مدیرکل دفتر پشتیبانی امور فناوری و نوآوری
- مدیرکل دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی و توسعه فناوری و نوآوری
- نماینده یک سازمان حامی فعال در برنامه، با پیشنهاد رئیس شورا
- دو نفر از رؤسای پارک‌های علم و فناوری مجری فعال، با پیشنهاد رئیس شورا
- دو نفر از صاحب‌نظران حوزه فناوری و نوآوری، در صورت نیاز، با پیشنهاد رئیس شورا
- یک نماینده از حوزه معاونت پژوهشی با معرفی معاون پژوهشی و تأیید رئیس شورا
- یک نماینده از سازمان امور دانشجویان با معرفی رئیس سازمان و تأیید رئیس شورا

## ۹-۲- کارگروه اجرایی ملی: کارگروه اجرایی ملی با مأموریت تدوین نظام اجرایی و هدایت عملیات اجرایی

برنامه تشکیل می‌شود. اعضای این کارگروه با حکم معاون فناوری و نوآوری منصوب می‌شوند و عبارتند از:

- مدیرکل دفتر پشتیبانی امور فناوری و نوآوری (رئیس کارگروه)
- مسئول دبیرخانه ملی (دبیر کارگروه)
- نمایندگان معاونت علمی و فناوری، صندوق نوآوری و شکوفایی و سازمان برنامه و بودجه
- نمایندگان دو سازمان حامی فعال در برنامه، با پیشنهاد رئیس کارگروه
- دو نفر از معاونین پژوهش و فناوری مؤسسات فعال در برنامه با پیشنهاد رئیس کارگروه
- دو نفر از رؤسای پارک‌های علم و فناوری مجری، با پیشنهاد رئیس کارگروه

اهم وظایف کارگروه عبارت است از:

- تصویب دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و فرآیندهای اجرایی مورد نیاز در اجرای برنامه و در چارچوب این آیین‌نامه
  - تدوین تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای الگو مورد نیاز در اجرای برنامه
  - بررسی و نهایی کردن گزارش‌های اجرای برنامه و ارائه آنها به شورای راهبری
  - انجام وظایف محوله از سوی شورای راهبری
- به منظور تسریع در اجرای برنامه، کارگروه می‌تواند بخشی از وظایف خود را در تدوین مستندات مورد نیاز برای اجرای برنامه، به دبیرخانه ملی واگذار کند.

## ۹-۳- دبیرخانه ملی: این دبیرخانه در حوزه معاونت فناوری و نوآوری وزارت تشکیل می‌شود. متولی اجرای

برنامه در کشور است. تدوین دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی و نظارت بر امور اجرایی برنامه را بعهده دارد. مسئول دبیرخانه با حکم معاون فناوری و نوآوری منصوب می‌شود. اهم وظایف دبیرخانه عبارت است از:

- تدوین مستندات لازم جهت طی مراحل تصویب در کارگروه اجرایی ملی
- ایجاد هماهنگی لازم بین ارکان اجرایی برنامه در سطح مناطق و استان‌ها
- ارائه آموزش‌های لازم نظری و عملی برای اجرای برنامه به پارک‌های مجری
- ایجاد میز خدمت برای پاسخگویی به سوالات متقاضیان
- تهیه زیرساخت‌های نرم‌افزاری مورد نیاز برای اجرای برنامه
- تهیه مستندات اجرایی برنامه شامل فرم‌های گردش کار و مستندات راهنما



## آیین نامه اجرایی برنامه ملی کرنت فناوری

شماره: عتف\_آ\_۳۲۰۵

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰

صفحه: ۱۲ از: ۱۳

- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اجرای برنامه
- وظایف محوله از طرف شورای راهبری و کارگروه اجرایی ملی

### ۹-۴- پارک مجری: مجری برنامه در هر استان، پارک علم و فناوری استان است. در استان‌هایی که بیش از یک

پارک علم و فناوری وجود دارد، اجرای برنامه با هماهنگی دبیرخانه در بین پارک‌های علم و فناوری فعال در استان توزیع می‌شود. اهم وظایف پارک‌های مجری عبارت است از:

- اجرای کامل مصوبات شورای راهبری و کارگروه اجرایی ملی
- اجرای فراخوان‌های پذیرش و انتخاب پروژه‌ها
- تعیین تیم‌های نظارت و داوری و اجرای عملیات نظارت فنی و مالی پروژه‌ها
- برگزاری نمایشگاه‌های پایان دوره و همایش‌های میان دوره
- جذب منابع مالی مشارکت‌کنندگان در اجرا و حمایت از پروژه‌های مصوب و واریز آن‌ها به صندوق‌های عامل
- مدیریت مالی برنامه شامل ابلاغ اعتبارات مصوب پروژه‌ها، تخصیص‌ها و صدور دستور پرداخت به صندوق عامل
- ارائه گزارش‌های درخواستی به دبیرخانه ملی


### ۹-۵- کارگروه اجرایی منطقه‌ای: این کارگروه که زیر نظر پارک مجری و با حکم و به ریاست رئیس پارک

مجری تشکیل می‌شود، مسئولیت هدایت و راهبری و نظارت بر اجرای برنامه، ارتقاء ظرفیت بهره‌برداری از برنامه در سطح دستگاه‌های اجرایی و اقتصادی منطقه و انجام هماهنگی بین عوامل اجرایی برنامه در منطقه را بعهده دارد. اعضای کارگروه عبارتند از:

- رئیس پارک مجری (رئیس کارگروه)
- معاون توسعه فناوری پارک مجری (نایب رئیس و دبیر کارگروه)
- یک یا دو نفر از معاونین پژوهش و فناوری مؤسسات بزرگ منطقه با معرفی رئیس پارک مجری و تأیید دبیرخانه ملی
- مدیر عامل صندوق پژوهش و فناوری، عامل مالی همکار اجرای برنامه در منطقه

### ۹-۶- عامل مالی: صندوق‌های پژوهش و فناوری به عنوان عامل مالی، در برنامه مشارکت خواهند داشت و

وظیفه پرداخت منابع تأمین شده برای هر پروژه مصوب را بعهده دارند. انتخاب صندوق عامل، بعهده پارک

|                   |                   |   |
|-------------------|-------------------|---|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ |                   | <br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| ویرایش: ۰۲        | تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ |   |
| صفحه: ۱۳ از: ۱۳   |                   |   |

## آیین نامه اجرایی برنامه ملی کرنت فناوری

مجری است. سازوکار پرداختها و موضوعات مربوطه در دستورالعملها و شیوهنامههای هر زیربرنامه تعیین می شود.

### ماده ۱۰- گزارش عملکرد سالانه

گزارش عملکرد برنامه شامل موارد زیر است که به صورت سالیانه، در پایان خردادماه هر سال، توسط دبیرخانه ملی به کارگروه اجرایی ملی و شورای راهبری ارائه و پس از تصویب، منتشر می شود:

- ۱-۱۰- گزارش عملکرد مالی برنامه شامل تصویب، تخصیص و مصرف اعتبارات به تفکیک مناطق.
- ۲-۱۰- گزارش عملکرد مالی پروژهها شامل تصویب، تخصیص و مصرف اعتبار به تفکیک پروژهها.
- ۳-۱۰- لیست کامل پروژههای مصوب و خاتمه یافته و دستاوردهای پروژهها از جمله محصولات/ خدمات و فناوریهای توسعه یافته و تجاری شده و مانند آنها.
- ۴-۱۰- گزارش دستاوردهای پروژهها (فروش فناوری و یا تولید محصول) در طی دوره.
- ۵-۱۰- گزارش اقدامات اجرایی کلان مانند فراخوانها، همایشهای میان دوره و نمایشگاههای پایان دوره زیربرنامهها.
- ۶-۱۰- سایر گزارشهای مورد نظر طبق درخواست کارگروه اجرایی ملی

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ به تصویب شورای معاونان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا می باشد. هرگونه تفسیر و ابهام تنها از سوی مقام تأییدکننده آن مجاز است.