



آئین نامه نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح های برون دانشگاهی

مقدمه

بدون شك جذب طرح های برون دانشگاهی توسط اعضای هیات علمی دانشگاه تا حد زیادی مرهون نام، اعتبار و وجهه علمی دانشگاه است. قراردادهایی که بین سازمان ها و صنایع با دانشگاه منعقد می گردد تا حد زیادی براساس اعتماد و شناخت طرف قرارداد از دانشگاه و البته مجری طرح به عنوان عضو هیات علمی آن دانشگاه است. از این رو یکی از انگیزه های لحاظ نمودن بالاسری در قرارداد طرح های برون دانشگاهی، ادای دین به دانشگاه است. از سوی دیگر، در اغلب طرح های پژوهشی از امکانات عمومی و بعضاً خدمات تخصصی دانشگاه استفاده می شود که لازم است هزینه های آن از محل بالاسری طرح های پژوهشی تأمین گردد. بر این اساس به منظور حفظ حقوق دانشگاه و جبران بخشی از هزینه های انجام طرح های پژوهشی و نیز حمایت از پژوهشگران و واحدهای پژوهشی، آئین نامه نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح های برون دانشگاهی به شرح زیر تنظیم شده است.

رویکرد جدید در این آئین نامه، بازگرداندن بخش عمده این بالاسری به صورت اعتبار برای واحد پژوهشی و مجری طرح پژوهشی است که برای توسعه زیرساخت ها و اداره امور جاری پژوهشی و تشویق همکاران به جذب طرح های برون دانشگاهی از مسیر دانشگاه صرف می شود.


ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- ایجاد زمینه تأمین و افزایش منابع مالی جدید برای دانشگاه به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای توسعه فعالیت های تحقیقاتی پژوهشگران
- ۲-۱- تأمین منابع مالی برای واحدهای پژوهشی به منظور رشد و توسعه زیرساخت های پژوهشی
- ۳-۱- ایجاد انگیزه برای پژوهشگران دانشگاه در حل مشکلات صنعت و جامعه در قالب طرح های پژوهشی
- ۴-۱- ایجاد روندی یکنواخت و عادلانه برای محاسبه نرخ بالاسری طرح های پژوهشی

ماده ۲: نرخ بالاسری

- ۱-۲- نرخ بالاسری طرح های پژوهشی برون دانشگاهی بین ۱۰ تا ۱۵ درصد می باشد که با عنایت به موارد ذیل برای هر طرح پژوهشی برون دانشگاهی در زمان شروع فرایند اجرایی آن طرح تعیین و اجرا می شود.
- ۱-۲- الف- نرخ بالاسری طرح های تا سقف اعتبار یکصد میلیون ریال به میزان ۱۰٪ اعتبار مصوب طرح تعیین می شود.
- ۱-۲- ب- نرخ بالاسری طرح های با اعتبار یکصد میلیون ریال تا دو میلیارد ریال به میزان ۱۵٪ اعتبار مصوب طرح تعیین می شود.

شود.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ابروانی	شماره جلسه: ۴۵ تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۱۶
--	--	-------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رتبه

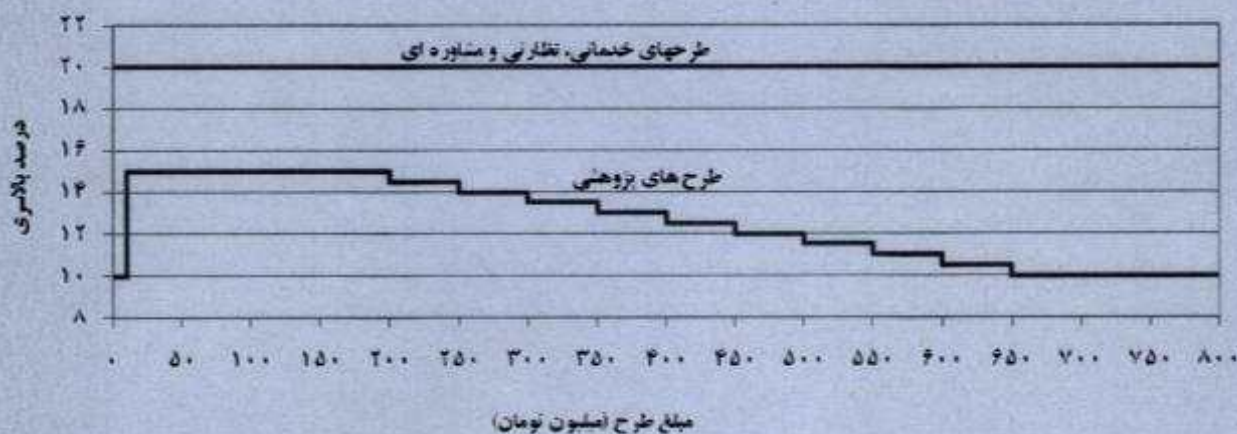
بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۱-۲- ج- نرخ بالاسری طرح‌های با اعتبار بیشتر از دو میلیارد ریال به صورت پلکانی و به ازای هر پانصد میلیون ریال مازاد، به میزان ۰/۵ درصد از مبلغ ۱۵٪ بالاسری کسر خواهد شد (حداکثر تا سقف ۵٪).
تبصره: سایر تشویق‌های مندرج در این آئین‌نامه برای کاهش میزان بالاسری به شرطی شامل بندهای یادشده خواهد بود که کف نرخ بالاسری از ۱۰٪ اعتبار طرح کمتر نشود.




۲-۲- طرح‌های پژوهشی که به صورت گروهی انجام می‌شود، به ازای هر همکار عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان مشمول یک درصد تخفیف در میزان بالاسری می‌شوند (حداکثر تا ۲٪ و با رعایت تبصره بند ۱-۲-ج).

۳-۲- طرح‌های پژوهشی که در آنها از مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجام پژوهش استفاده می‌شود، متناسب با حجم مشارکت دانشجویان به میزان ۰/۵ درصد به ازای هر دانشجوی دکتری دانشگاه اصفهان و ۰/۲۵ درصد به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه اصفهان مشمول کاهش در میزان بالاسری می‌شوند. (حداکثر تا ۲٪ و با رعایت تبصره بند ۱-۲-ج).

تبصره ۱: برای طرح‌های مشمول بندهای ۲-۲ و ۳-۲، ارائه صورتجلسه همکاری که به امضای تمام همکاران طرح و مدیر واحد پژوهشی (یا مدیر گروه آموزشی) مربوطه رسیده باشد هنگام عقد قرارداد داخلی دانشگاه الزامی است، در غیر این صورت هیچ کاهشی منظور نخواهد شد.

تبصره ۲: صدور گواهی پایان طرح برای طرح‌های مشمول بندهای ۲-۲ و ۳-۲ علاوه بر تایید کتبی خاتمه طرح توسط کارفرما در قرارداد اصلی، منوط به ارائه صورتجلسه تایید همکاری و تسویه حساب با تمام همکاران طرح که به امضای همه همکاران و مدیر واحد پژوهشی (یا مدیر گروه آموزشی) مربوطه رسیده است، می‌باشد.

۴-۲- طرح‌هایی که مجریان آنها به صورت مشترک از اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان و سایر دانشگاه‌ها و دستگاه‌ها انتخاب شده باشند، فقط در صورتی که طرف قرارداد داخلی دانشگاه عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان باشد مشمول تخفیف‌های مندرج در این شیوه‌نامه خواهد شد.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۴۵ تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۱۶
--	--	-------------------------------------



دانشگاه صنعتی
شهرضا بیات ریز

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۲-۵- در صورتی که در پیشنهاد طرح مصوب یا قرارداد منعقد شده با کارفرما میزان درصد بالاسری دانشگاه صریحاً قید شده باشد، مبنای کسر بالاسری مقدار بیشینه از بین مبلغ محاسبه شده طبق بند ۲-۱ و مبلغ مندرج در پیشنهاد طرح مصوب یا قرارداد منعقد شده با کارفرما (هر کدام که بیشتر بود) خواهد بود. بدیهی است سایر تشویق‌های مندرج در این آئین‌نامه نیز شامل این گونه طرح‌ها خواهد شد.

۲-۶- طرح‌های حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی با اعتبار زیر پنجاه میلیون ریال معاف از دریافت بالاسری می‌باشد و برای طرح‌های با اعتبار پنجاه میلیون ریال و بیشتر، میزان بالاسری براساس مفاد این آئین‌نامه محاسبه خواهد شد.

ماده ۳: شرایط طرح‌های خدماتی، مشاوره‌ای و نظارتی

برای طرح‌های صرفاً خدماتی نظیر آزمون‌های آزمایشگاهی، شناسایی‌ها، کالیبراسیون دستگاه‌ها، امور نقشه برداری، خدمات گلخانه‌ای و کلیه خدماتی که ماهیت پژوهشی نداشته باشند و نیز قراردادهای مشاوره‌ای و نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی، اجرای کارگاه‌ها یا آموزش‌های تخصصی، میزان بالاسری ثابت و به میزان ۲۰٪ اعتبار این نوع خدمات خواهد بود که مشمول تخفیف‌های مندرج در این آئین‌نامه نیز نخواهد شد.

تبصره ۵: تشخیص ماهیت طرح در ماده ۳، بر عهده حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴: نحوه استفاده از امکانات دانشگاه

هزینه استفاده از امکانات دانشگاه براساس تعرفه‌های موجود در گروه آموزشی، دانشکده، واحد پژوهشی، معاونت پژوهش و فناوری و یا سایر واحدهای سرویس دهنده محاسبه و از اعتبار طرح متناسب با تعرفه‌های همان سال اخذ می‌شود. در مواردی که تعرفه‌ای برای خدمات وجود نداشته باشد برآورد هزینه مورد نیاز براساس نظر شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه انجام خواهد شد. این امکانات دانشگاه شامل موارد زیر می‌باشد:


۴- الف- تجهیزات و دستگاه‌ها

۴- ب- موارد آزمایشگاهی

۴- ج- فضای تخصصی (فضای تحقیقات کالبدی در معاونت پژوهش و فناوری، فضاهای آزمایشگاهی، کارگاهی، گلخانه‌ای

و غیره)

۴- د- خدمات اداری و نیروی انسانی در دانشگاه

 مهر دبیر هیات هیات رئیس بیات ریز	دبیر هیات رئیس: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۴۵ تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۱۶
--	---------------------------------------	-------------------------------------



ماده ۵: نحوه توزیع مبلغ بالاسری

۵-۱- به منظور تشویق در امر توسعه پژوهش در دانشگاه، از میزان بالاسری اخذ شده که به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شده است، پس از کسر ۳۵٪ (به عنوان بالاسری عمومی دانشگاه)، مابقی به حساب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز می شود و مطابق مفاد آئین نامه نحوه فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه مصوب بیست و پنجمین جلسه ۲۵ مورخ ۹۳/۷/۲ هیات رئیسه دانشگاه با شرایط زیر هزینه خواهد شد:

۵-۱- الف - ۲۰٪ از میزان بالاسری تعیین شده در قرارداد در اختیار پژوهشکده یا مرکز پژوهشی مربوطه قرار می گیرد.

۵-۱- ب - ۳۰٪ از میزان بالاسری تعیین شده در قرارداد در اختیار گروه پژوهشی مربوطه قرار می گیرد.

۵-۱- ج - ۱۵٪ از میزان بالاسری تعیین شده در قرارداد به عنوان اعتبار پژوهشی در اختیار مجری یا مجریان طرح شاغل در دانشگاه اصفهان قرار می گیرد.

۵-۲- حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه مکلف است حداکثر تا یک ماه پس از وصول مبالغ اعتبارات مرتبط با طرح، پس از کسر ۳۵٪ از کل بالاسری تعیین شده در قرارداد که توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری اعلام می گردد، مابقی را به حساب تنخواه این معاونت واریز نماید.


تبصره ۱: سهم بالاسری واحدهای پژوهشی در طرح هایی که توسط همکاران غیر عضو در واحدهای پژوهشی جذب می شود، با همان نسبت (مطابق با مفاد بند ۵-۱ الف و ۵-۱ ب) به حساب دانشکده و گروه آموزشی مربوطه واریز می گردد.

تبصره ۲: همکارانی که عضو واحدهای پژوهشی دانشگاه باشند، چنانچه نسبت به جذب طرح از مسیر خارج از واحد پژوهشی اقدام نمایند، از بازگشت بالاسری به واحد پژوهشی و مجری محروم خواهند بود.

ماده ۶: سایر موارد

سایر مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تصویب هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

این آئین نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره پس از بحث و تبادل نظر با اعضای شورای ارتباط با صنعت و جامعه، در چهل و پنجمین جلسه مورخ ۹۳/۱۰/۱۶ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می باشد.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۴۵ تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۱۶
--	--	-------------------------------------